

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 г. Челябинска»
454076, г. Челябинск, ул. Бейвеля, 114, т. (351) 220-45-80, e-mail: madou_47@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 09.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»
Е.В. Казакова
Приказ № 6 от 09.02.2021 г.



Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 г. Челябинска»

I Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»),

2. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогических и руководящих работников МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

4. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», настоящим Положением.

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенции

10. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение основных направлений и задач деятельности МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;

2) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) Программы развития МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», годового плана работы МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;

3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;

10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;

15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

18) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;

19) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 4-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

IV. Права

11 Педагогический совет МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;
- 2) обсуждать и принимать образовательную программу МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;
- 3) обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- 4) вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»;
- 5) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 7) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 8) приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 9) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 10) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 11) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 12) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 13) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»

V. Ответственность

12. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, все педагогические работники МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

14. Работой Педагогического совета руководит председатель - руководитель МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

19. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

20. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

21. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

22. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

23. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

25. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

26. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

27. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» в течение 5 лет.

VIII. Заключительные положения

28. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска».

29. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

30. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.28 настоящего Положения.

31. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.